

« راهنمای مراحل انجام حذف پزشکی دانشجویان دانشگاه تهران »»

قابل توجه دانشجویان گرامی

❖ مدارک مورد نیاز برای انجام حذف پزشکی

- ★ ۱. گواهی استراحت از پزشک عمومی یا متخصص (براساس نوع بیماری از مراکز درمانی دولتی) با ذکر تاریخ شروع و پایان استراحت و بدون خط خوردگی
- ★ ۲. نسخه دارویی
۳. مدارک تکمیلی با توجه به نوع بیماری شامل سونوگرافی - اسکن - MRI - رادیوگرافی - نتیجه آزمایش
۴. در صورت بستری، مدارک بیمارستانی (خلاصه پرونده بیمارستانی)
- تبصره: در خصوص مدارک پزشکی مرخصی زایمان موارد زیر مورد نیاز است:
 - ۱- گواهی پزشک حاوی ضرورت ۹ ماه شیردهی
 - ۲- کپی شناسنامه مادر و نوزاد
- ★ ۵. فرم تکمیل شده کمیسیون پزشکی

← ارائه موارد ستاره دار الزامی است.

❖ مراحل ارسال و بررسی مدارک در کمیسیون

۱. بارگذاری و ارسال مدارک پزشکی از طریق سامانه گلستان (توسط دانشجو)
۲. انتخاب نوع بیماری در سامانه گلستان براساس نوع گواهی استراحت (توسط دانشجو)
۲. تحویل اصل کلیه مدارک پزشکی به دانشکده (توسط دانشجو)
۳. ارسال فیزیکی مدارک پزشکی، فرم تکمیل شده کمیسیون پزشکی و ریز نمرات به مرکز بهداشت و سلامت (توسط دانشکده)
۴. بررسی مدارک در کمیسیون (در اولین جلسه بعد از تحویل مدارک) (توسط مرکز بهداشت)
۵. اعلام نتیجه کمیسیون در سامانه گلستان (توسط مرکز بهداشت)

❖ نتیجه بعد از بررسی بصورت یکی از موارد زیر خواهد بود :

- تایید
- مخالفت
- نقص مدرک: طبق توضیحات ذکر شده در گردش کار، دانشجو موظف به ارسال مدرک ذکر شده به مرکز بهداشت می باشد تا مجدد در جلسه کمیسیون طرح شود.
- ارجاع به متخصص: در صورت نیاز (طبق تشخیص پزشک کمیسیون) دانشجو ضرورت دارد در مرکز بهداشت برای ویزیت حضور یابد.
- ارجاع به مرکز مشاوره: مدارک برای بررسی بیشتر به مرکز مشاوره ارجاع داده شده و بعد از بررسی به کمیسیون ارجاع داده می شود و در نهایت نتیجه در گردش سامانه اعلام می گردد.
- دعوت به جلسه: طبق تاریخ اعلام شده در گردش، دانشجو موظف به حضور در مرکز بهداشت می باشد که نتیجه آن بعد از حضور در گردش اعلام می گردد.
- موافقت مشروط: تنها یکبار در طول تحصیل می تواند صورت گیرد .